

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT van de Coöperatieve vereniging Duurzaam Maassluis.

Definitieve versie

Vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering op 30-06-2021

## Artikel 1. DEFINITIES

In dit reglement wordt verstaan onder:

<b>Algemene Ledenvergadering (ALV)</b>	Dit orgaan vormt het hoogste orgaan binnen de energiecoöperatie. De ALV zelf bestaat uit alle leden van de Coöperatieve vereniging Duurzaam Maassluis (CDM).
<b>Bestuur</b>	Het bestuur van de coöperatie conform art. 8 van de statuten
<b>Coöperatie</b>	Coöperatieve vereniging Duurzaam Maassluis opgericht op 8-3-2019 handelend onder de naam CDM en Energie Collectief Waterweg (ECW).*
<b>Leden</b>	De leden van de Coöperatie conform art. 3 van de statuten
<b>Huishoudelijk reglement</b>	Het onderhavige reglement
<b>Asset</b>	Productiemiddel voor hernieuwbare energie

\*ECW is de afkorting van Energie Collectief Waterweg. Ten tijde van het passeren van de statuten bij de notaris werd de deelgemeente Hoek van Holland nog niet tot het werkgebied van de coöperatie gerekend. Met ingang van 1-1-2020 is dit wel het geval.

## ARTIKEL 2 ALGEMENE INFORMATIE HUISHOUDELIJK REGLEMENT

- 2.1 Dit Huishoudelijk Reglement legt taken, gedragscodes en bevoegdheden vast. Deze taken en bevoegdheden zijn niet opgenomen in de statuten.
- 2.2 Dit reglement is net als de statuten digitaal te raadplegen op de website van de Coöperatie.
- 2.3 Dit reglement kan worden gewijzigd op verzoek van de leden tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV) of bij een herziening van het beleid.
- 2.4 Bij enige strijdigheid tussen dit reglement en de statuten zijn de statuten bepalend.
- 2.5 In gevallen waarin dit reglement en de statuten niet voorzien beslist het bestuur.

### ARTIKEL 3 WERKGEBIED VAN DE COÖPERATIE

- 3.1 Het werkgebied van de Coöperatie bestaat in beginsel uit het grondgebied van de gemeente Maassluis en de deelgemeente Hoek van Holland alsmede de landtong van Rozenburg. Binnen samenwerkingsverbanden met andere coöperaties bestaat de mogelijkheid om ook buiten deze gebieden te opereren.

### ARTIKEL 4 LIDMAATSCHAP CONTRIBUTIE EN VERWERKING PERSOONSgegevens LIDMAATSCHAP

Op grond van artikel 3.2 van de statuten worden de volgende eisen aan het lidmaatschap gesteld:

- 4.1 Het lidmaatschap wordt aangegaan voor een kalenderjaar en wordt automatisch verlengd met een jaar.
- 4.2 Het lidmaatschap eindigt indien een lid uiterlijk 1 december meldt zijn/haar lidmaatschap te willen beëindigen per 1 januari van het volgende jaar
- 4.3 De hoogte van de éénmalige contributie bedraagt € 5,00 en kan door de ALV worden aangepast.
- 4.4 Bij overlijden komt zijn/haar lidmaatschap toe aan zijn/haar erfgena(a)m(e).
- 4.5 Een lidmaatschap is persoonsgebonden, dus als een lid scheidt van zijn partner, blijft het lidmaatschap op naam van dit lid staan.
- 4.6 Door het aanvaarden van het lidmaatschap onderschrijft het nieuwe lid de doelstellingen van de Coöperatie en de voorwaarden verbonden aan het lidmaatschap. De Coöperatie wil naast het realiseren, onderhouden en exploiteren van assets zorgen dat de rekeningen worden uitgekeerd als rendement aan de leden en als bijdrage aan andere duurzame projecten. Dit laatste wordt na een voorstel van het bestuur besloten door de Algemene Ledenvergadering.
- 4.7 Voor leden wordt een register bijgehouden met daarin de (bedrijfs)naam, de personalia, de adresgegevens en het e-mailadres. Tevens wordt in het register de geboortedatum, het bankrekeningnummer, de datum van aanmelding, en de datum van uittreding opgenomen.
- 4.8 De Coöperatie zal de gegevens van haar leden enkel gebruiken voor eigen gebruik en zonder schriftelijke toestemming van betrokkenen niet aan derden ter beschikking stellen.
- 4.9 De Coöperatie handelt volgens de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en zal derhalve de aan haar toevertrouwde persoonlijke gegevens enkel aan derden ter beschikking stellen indien zij daartoe wettelijk verplicht wordt.
- 4.10 Een lid is verplicht veranderingen van zijn persoonlijke gegevens terstond doch uiterlijk binnen dertig dagen door te geven aan de secretaris. Indien het lid in gebreke is, zal de Coöperatie geen winst uitkeren aan het betreffende lid.
- 4.11 Indien een lid besluit het lidmaatschap op te zeggen dan verwijderd de Coöperatie de persoonsgegevens van dit lid direct. De Coöperatie bewaart alleen de gegevens die wettelijk bewaard moeten worden, voor de duur van de wettelijke bewaartermijn. Overige gegevens zullen direct worden verwijderd.
- 4.12 Een lid heeft te allen tijde het recht om de toestemming voor de verwerking van zijn persoonsgegevens in te trekken. Het intrekken van deze toestemming gaat gepaard met het opzeggen van het lidmaatschap.
- 4.13 Een lid heeft altijd het recht de eigen persoonsgegevens in te zien die de Coöperatie van het lid beheert.

## ARTIKEL 5 TAKEN / BEVOEGDHEDEN BESTUUR

- 5.1 Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid van de Coöperatie, de toepassing van de verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap van de Coöperatie, naleving van de statuten en reglementen, beheer van geldmiddelen en uitvoering van genomen besluiten inclusief het aangaan van verplichtingen die daarbij behoren. Het is voor al zijn handelingen verantwoording verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering.
- 5.2 Het bestuur vergadert tenminste 6 maal per jaar.
- 5.3 Besluiten in het bestuur dienen te worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.
- 5.4 Het bestuur is belast met de uitleg van dit reglement, alle regels en bepalingen en heeft het recht dispensatie te verlenen behalve van die bepalingen waarin de beslissing aan de Algemene Ledenvergadering is overgelaten. Het beslist verder in alle gevallen waarin door de statuten en dit reglement niet is voorzien.
- 5.5 Het bestuur is verantwoordelijk voor tijdige werving van kandidaten voor vacatures in het bestuur.
- 5.6 Het bestuur is bevoegd uitgaven te doen binnen de door de Algemene Ledenvergadering gestelde kaders c.q budgetten.
- 5.7 Het bestuur kan bij nieuwe kansen voor een asset tot maximaal € 5.000,- besteden met een verantwoording achteraf naar de Algemene Ledenvergadering.

## ARTIKEL 6 GOEDKEURING VAN BESTUURSBESLUITEN

De volgende besluiten van het bestuur behoeven instemming van de ALV:

- 6.1 Winstuitkering aan leden of uitkering uit de winst aan derden;
- 6.2 Aangaan van leningen;
- 6.3 Het vaststellen van reglementen van de Coöperatie;
- 6.4 Vaststelling begroting en jaarrekening;
- 6.5 Vaststellen beleidsplan van de Coöperatie;
- 6.6 Goedkeuring nieuwe projecten.
- 6.7 Statutenwijziging

## ARTIKEL 7 ALGEMENE LEDENVERGADERING

- 7.1 Het bestuur verstuurt een uitnodiging voor de ALV.
- 7.2 De uitnodiging omvat minimaal de agenda, locatie en tijdstip van de vergadering.
- 7.3 Wanneer er concrete voorstellen worden voorgelegd of stukken ter instemming worden geagendeerd worden deze ook voor de vergadering toegestuurd.
- 7.4 De uitnodiging voor de vergadering kan per email worden verstuurd.
- 7.5 Tijdens de ALV hebben sympathisanten ook toegang. Zij hebben spreekrecht maar geen stemrecht.
- 7.6 Ieder lid heeft één stem. Een lid kan een ander lid machtigen hem op de vergadering te vertegenwoordigen.

## ARTIKEL 8 PROJECTGROEP

- 8.1 Het bestuur kan projectgroepen in stellen om bepaalde activiteiten te verrichten voor de Coöperatie.
- 8.2 De omvang en grootte van de projectgroepen wordt bepaald door het bestuur en de projectgroep dient verantwoording af te leggen aan het bestuur.
- 8.3 Projectgroepen bestaan uit leden van de Coöperatie. Door middel van een bestuursbesluit kunnen ook niet leden in de projectgroep zitting nemen.
- 8.4 Het bestuur is gerechtigd projectgroepen met onmiddellijke ingang te ontbinden, of een individueel lid van zijn/haar taken ontheffen.
- 8.5 Projectgroepen treden alleen naar buiten in naam van de Coöperatie als zij dat hebben afgestemd en toestemming hebben van het bestuur. Binnen de projectgroep wordt een voorzitter aangesteld die contact houdt met het bestuur.
- 8.6 Projectgroepen dienen de te maken kosten vooraf af te stemmen met de penningmeester. Deze accordeert het maken van deze kosten of keurt het af. De kosten van de projectgroepen worden gedeclareerd bij de penningmeester met een bewijsvoering (factuur/bonnetje).

## ARTIKEL 9 FINANCIËN

- 9.1 Het bestuur kan zelfstandig financiële projectgebonden verplichtingen aangaan zolang deze kosten binnen de vastgestelde begroting vallen van de Coöperatie en het betreffende project.
- 9.2 Bestuursleden dienen toestemming te krijgen van de penningmeester bij uitgaven groter dan € 50-. Het bestuur is net als projectgroepen verplicht een bewijs van de kosten af te geven bij de penningmeester om de kosten te kunnen declareren. Bij uitgaven groter dan € 500- moet de penningmeester samen met een door het bestuur aangewezen bestuurslid goedkeuring geven, voordat deze uitgave gemaakt mag worden.
- 9.3 Het bestuur mag geen handelingen verrichten zoals het aangaan van geldleningen of het aangaan van significante verplichtingen indien hier geen besluit van de ALV over genomen is en buiten de begroting valt.
- 9.4 In aanvulling op artikel 15.4 van de statuten wordt de maximale termijn, waarbij een lid door de ALV wordt benoemd tot lid in de commissie van onderzoek van de jaarrekening, gesteld op twee jaren.

## ARTIKEL 10 INKOMSTENVERDELING

Leden kunnen investeren in de ontwikkeling van specifiek benoemde projecten. De condities voor deze investeringen worden per project bepaald en vastgelegd in deelnemersovereenkomsten.